

ΕΚΘΕΣΗ

με τις προβλεπόμενες προς έκδοση κανονιστικές πράξεις σε εκτέλεση των διατάξεων του σχεδίου νόμου «Κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρύθμιση θεμάτων συμβάσεων που αφορούν Κέντρα Πρώτης Υποδοχής και εγκαταστάσεων Κράτησης παράνομα διαμενόντων στη χώρα αλλοδαπών και τρόπο φύλαξης αυτών» και άλλες διατάξεις».

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Καθορισμός είδους, περιεχομένου και διάρκειας της εκπαίδευσης που υφίσταται το προσωπικό των Ιδιωτικών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας, όταν ανατίθεται σε αυτό η φύλαξη των εγκαταστάσεων του Κέντρου ή της Μονάδας Πρώτης Υποδοχής (Υπουργός Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη- άρθρο πρώτο- άρθρο 1 παράγραφος 2 της υπό κύρωση Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου).
2. Καθορισμός επιμέρους ζητημάτων της συνεργασίας του Λιμενικού Σώματος με τα Σώματα και τις Υπηρεσίες που υπάγονται στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και αφορά την ανταλλαγή πληροφοριών και το συντονισμό επί θεμάτων αρμοδιότητάς τους στο πλαίσιο της πολιτικής εσωτερικής ασφάλειας καθώς και τον από κοινού χειρισμό των ζητημάτων που απορρέουν από τις διεθνείς δεσμεύσεις της Χώρας και ιδίως εκείνων έναντι της Ευρωπαϊκής Ένωσης. (κοινή απόφαση Υπουργών Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και Ναυτιλίας- άρθρο τρίτο παράγραφος 1 εδάφιο πέμπτο).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Παραπεμπόμενων διατάξεων στο σχέδιο νόμου «Κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρύθμιση θεμάτων συμβάσεων που αφορούν Κέντρα Πρώτης Υποδοχής και εγκαταστάσεων Κράτησης παράνομα διαμενόντων στη χώρα αλλοδαπών και τρόπο φύλαξης αυτών» και άλλες διατάξεις».

Π.Δ. 79/2011 (Α' 196)

Άρθρο:1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Σύσταση - Οργάνωση Επιτελικής Μονάδας

Άρθρο 1

Σύσταση - Αποστολή - Διάρθρωση

1. Συνιστάται Επιτελική Μονάδα, επιπέδου Διεύθυνσης, στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη. Η Επιτελική Μονάδα είναι η Υπηρεσία με την οποία ο Υπουργός υποβοηθείται στην άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως στους τομείς του ανθρώπινου δυναμικού, του εξοπλισμού, του γενικού προγραμματισμού, της παρακολούθησης του έργου και της παροχής κατευθύνσεων και νομικής υποστήριξης στα υπαγόμενα στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη Σώματα και Υπηρεσίες, ώστε να εξασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα και η διακλαδικότητα της δράσης τους στο πλαίσιο της πολιτικής του Υπουργείου και της διοικητικής και επιχειρησιακής αυτοτέλειας των υπαγομένων σ' αυτό Σωμάτων και Υπηρεσιών. Επίσης, η Επιτελική Μονάδα μεριμνά για την ενιαία και ορθή τήρηση των κανόνων και των διαδικασιών παραγωγής νομοθετικού έργου στο πλαίσιο βελτίωσης της ρυθμιστικής διακυβέρνησης.

2. Η Επιτελική Μονάδα δεν έχει ιεραρχική σχέση με τα Επιτελεία των Σωμάτων που υπάγονται στο Υπουργείο αλλά συνεργάζεται με αυτά προς εκπλήρωση της αποστολής τους.

3. Η Επιτελική Μονάδα επικουρεί την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη στην άσκηση των καθηκόντων της, ασκεί τις αρμοδιότητες της σε συνεργασία με τα Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες που υπάγονται στο Υπουργείο και διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

- α. Τμήμα Οργανωτικών Μελετών και Διακλαδικού Συντονισμού.
- β. Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και Καλής Νομοθέτησης.
- γ. Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Υποθέσεων.
- δ. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικοτεχνικής Μέριμνας.

Άρθρο 2

Τμήμα Οργανωτικών Μελετών
και Διακλαδικού Συντονισμού

1. Το Τμήμα Οργανωτικών Μελετών και Διακλαδικού Συντονισμού, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Εκπονεί τα γενικά προγράμματα δράσης του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, μέσα στο πλαίσιο της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής, καθορίζει τους βασικούς ή και ειδικότερους στόχους και επιδιώξεις και προσδιορίζει το

χρονοδιάγραμμα υλοποίησης τους, σε συνεργασία με τα Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου.

β. Παρακολουθεί και αξιολογεί την εφαρμογή των προγραμμάτων δράσης της προηγούμενης παραγράφου και συντάσσει εκθέσεις απολογισμού των δραστηριοτήτων του Υπουργείου.

γ. Εκπονεί ειδικά σχέδια εφαρμογής της κυβερνητικής πολιτικής σε συγκεκριμένους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και κατευθύνει τα κατά περίπτωση αρμόδια Σώματα και Υπηρεσίες του Υπουργείου στην υλοποίηση τους.

δ. Μελετά και αξιολογεί την ποιότητα των παρεχόμενων προς τους πολίτες υπηρεσιών, από τα Σώματα και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, καταρτίζει προγράμματα βελτίωσης αυτής και παρακολουθεί την εφαρμογή τους.

ε. Μελετά, επεξεργάζεται και προωθεί τις εισηγήσεις, τις προτάσεις και τα σχέδια νομοθετημάτων των Αρχηγείων των Σωμάτων και των Υπηρεσιών του Υπουργείου σε θέματα αρμοδιότητας τους.

στ. Μελετά τα θέματα συγκρότησης, οργάνωσης και αρμοδιοτήτων της Επιτελικής Μονάδας και των υπαγόμενων στο Υπουργείο Σωμάτων και Υπηρεσιών και προετοιμάζει σχετικές νομοθετικές παρεμβάσεις σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και Καλής Νομοθέτησης και όπου αυτό απαιτείται, με τις αρμόδιες επιτελικές Υπηρεσίες αυτών. Στο πλαίσιο αυτό μελετά, εισηγείται και καταρτίζει τις σχετικές αποφάσεις για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής του Υπουργού, του Υφυπουργού και των Γενικών Γραμματέων σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα.

ζ. Παρακολουθεί, αναλύει και αξιολογεί τις εξελίξεις και τα δεδομένα, αναφορικά με τα αντικείμενα αρμοδιότητας του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και διατυπώνει προτάσεις ή επεξεργάζεται προτάσεις που υποβάλλονται από τα Σώματα και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, για την προώθηση νομοθετικών πρωτοβουλιών ή τη λήψη διοικητικών μέτρων προς το σκοπό πληρέστερης ανταπόκρισης στις ανάγκες εκπλήρωσης της αποστολής τους.

η. Συνεργάζεται με συναρμόδια Υπουργεία, κοινωνικούς φορείς και τα κατά περίπτωση αρμόδια Σώματα και Υπηρεσίες του Υπουργείου για την αντιμετώπιση κοινών ζητημάτων, καθώς και για την εκπόνηση κοινών προγραμμάτων σε θέματα μείζονος σπουδαιότητας.

θ. Σχεδιάζει, σε συνεργασία με τα Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, κοινά προγράμματα διακλαδικής δράσης και καθορίζει το πλαίσιο της μεταξύ τους συνεργασίας στην υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών.

ι. Μεριμνά για τη διακλαδική συνεργασία των Σωμάτων και των Υπηρεσιών του Υπουργείου στην υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων κοινής αρμοδιότητας, που αφορούν, ιδίως, στην εφαρμογή της αντεγκληματικής πολιτικής, στην αντιμετώπιση της παράνομης μετανάστευσης, στο οικονομικό έγκλημα, στην καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και των ναρκωτικών, στην αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών, στη διαφύλαξη της εσωτερικής ασφάλειας της χώρας, στη συμμετοχή στην εθνική άμυνα, στην καταπολέμηση της τρομοκρατίας και στην εκδήλωση άμεσων και κοινών ενεργειών για την αντιμετώπιση σημαντικών, αιφνίδιων ή ιδιαίτερων συμβάντων που βλάπτουν ή απειλούν τη δημόσια τάξη και ασφάλεια της χώρας.

ια. Εισηγείται στον Υπουργό, σε συνεργασία με τα Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, επί θεμάτων χάραξης και εξειδίκευσης της πολιτικής του Υπουργείου, κατά τομέα αρμοδιοτήτων, και μεριμνά για την προώθηση εντολών,

οδηγιών και κατευθύνσεων στα αρμόδια για την υλοποίηση αυτής Σώματα και Υπηρεσίες.

Άρθρο 3

Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και Καλής Νομοθέτησης

1. Το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και Καλής Νομοθέτησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Επεξεργάζεται και προωθεί σχέδια νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων, σε συνεργασία με τα Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και μεριμνά για την έκδοση και τη δημοσίευση τους.

β. Συνεργάζεται με την αρμόδια κεντρική υπηρεσία για την καλή νομοθέτηση, προς το σκοπό ορθής τήρησης των διαδικασιών κατάρτισης και προώθησης του νομοθετικού έργου και την περαιτέρω απλούστευση και βελτίωση της ποιότητας αυτού και τη διενέργεια κοινωνικού διαλόγου και διαβουλεύσεων με εκπροσώπους κοινωνικών ομάδων.

γ. Παρέχει τεχνογνωσία και κατευθύνσεις στις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες των υπαγομένων στο Υπουργείο Σωμάτων και Υπηρεσιών αναφορικά με την τήρηση των αρχών καλής νομοθέτησης και τη βελτίωση της ποιότητας του παραγόμενου νομοθετικού έργου και συνεργάζεται μαζί τους καθώς και με την αρμόδια κεντρική υπηρεσία για την καλή νομοθέτηση για τη σύνταξη των Αναλύσεων Συνεπειών Ρυθμίσεων.

δ. Συνεργάζεται με Μονάδες Καλής Νομοθέτησης συναρμόδιων Υπουργείων για την κατάρτιση και επεξεργασία νομοθετημάτων κοινής αρμοδιότητας και μεριμνά για τη συμμετοχή εκπροσώπων των Αρχηγείων των Σωμάτων και Υπηρεσιών του Υπουργείου στη σχετική διαδικασία.

ε. Μεριμνά για την κύρωση των διεθνών συμβάσεων και συμφωνιών αρμοδιότητας του Υπουργείου. Στο πλαίσιο αυτό συνεργάζεται, εφόσον απαιτείται, με την αρμόδια κεντρική υπηρεσία για την καλή νομοθέτηση και τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες των υπαγομένων στο Υπουργείο Σωμάτων και Υπηρεσιών για την εκτίμηση των επιπτώσεων ρυθμίσεων, οι οποίες περιλαμβάνονται στις υπό κατάρτιση διεθνείς συμβάσεις, ή συμφωνίες ή σε άλλα διεθνώς δεσμευτικά κείμενα.

στ. Μελετά το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και παρακολουθεί και συντονίζει τις διαδικασίες εναρμόνισης της ελληνικής νομοθεσίας προς αυτό, κατά το μέρος που αφορά το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, σε συνεργασία με τα αρμόδια Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου. Στο πλαίσιο αυτό συνεργάζεται και με την αρμόδια κεντρική υπηρεσία για την καλή νομοθέτηση στην εκτίμηση των συνεπειών ρυθμίσεων που καταρτίζονται στα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ζ. Μεριμνά για την έκδοση εγκυκλίων προς τα Σώματα και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας.

η. Μελετά, σε συνεργασία με τα κατά περίπτωση αρμόδια Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, σχέδια νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών πράξεων άλλων Υπουργείων που αφορούν και το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και εισηγείται την υπογραφή τους ή διατυπώνει σχόλια και προτάσεις επ' αυτών.

2. Στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και Καλής Νομοθέτησης λειτουργεί το Γραφείο

Κοινοβουλευτικού Ελέγχου της παραγράφου 1 περ. γ' του άρθρου 2 του ν. 2800/2000 (Α' 41), το οποίο έχει τη συνολική φροντίδα για τις απαντήσεις του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη στον κοινοβουλευτικό έλεγχο της Βουλής.

Άρθρο 4

Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Υποθέσεων

1. Το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Υποθέσεων υποστηρίζει την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη στην εκπλήρωση των ευρωπαϊκών και διεθνών υποχρεώσεων και αρμοδιοτήτων της και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συνεργασίας, των Σωμάτων και των Υπηρεσιών του Υπουργείου στο ευρωπαϊκό και ευρύτερο διεθνές περιβάλλον. Το Τμήμα αυτό διαρθρώνεται στα ακόλουθα Γραφεία:

α. Γραφείο Ευρωπαϊκών Υποθέσεων.

β. Γραφείο Διεθνών Υποθέσεων.

2. Το Γραφείο Ευρωπαϊκών Υποθέσεων έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Παρακολουθεί τις εξελίξεις αναφορικά με τις υποχρεώσεις της χώρας μας στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και συνεργάζεται με το Υπουργείο Εξωτερικών, τα Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και τους άλλους συναρμόδιους φορείς για την εκπλήρωση τους.

β. Μελετά και αξιολογεί τα συμπεράσματα και τις αποφάσεις των κατά περίπτωση αρμοδίων κοινοτικών και διεθνών οργάνων και συντονίζει τα αρμόδια Σώματα και τις Υπηρεσίες στην υλοποίηση κοινών δράσεων ή στην εφαρμογή μέτρων κοινής αρμοδιότητας που αποφασίζονται στο πλαίσιο αυτό.

γ. Παρακολουθεί, σε συνεργασία και με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και Καλής Νομοθέτησης της Μονάδας, τους κανονισμούς, τις οδηγίες και γενικά τη νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κατευθύνει τα Σώματα και τις Υπηρεσίες στην αξιοποίηση ή την υλοποίηση των ρυθμίσεων και των δράσεων που περιλαμβάνονται σ' αυτήν και αφορούν αρμοδιότητες ή υποχρεώσεις του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

δ. Παρέχει οδηγίες στα Επιτελεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου αναφορικά με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή προγραμμάτων ή δράσεων κοινής αρμοδιότητας, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη. Προς τούτο, συντάσσει και υποβάλλει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και έγγραφα για την ανάληψη και υλοποίηση των εν λόγω προγραμμάτων και δράσεων και μεριμνά, παράλληλα, για τη διοργάνωση αυτών.

ε. Μεριμνά για τη συμμετοχή ή την εκπροσώπηση της πολιτικής Ηγεσίας του Υπουργείου σε συνόδους οργάνων, συνέδρια και συναντήσεις, στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επίσης, μεριμνά για τη συλλογή του απαραίτητου για την κατάρτιση του σχετικού ενημερωτικού φακέλου υλικού.

στ. Μεριμνά, σε συνεργασία με το Υπουργείο Εξωτερικών και κατόπιν σχετικής εισήγησης των κατά περίπτωση αρμοδίων Επιτελείων των Σωμάτων, για τη συμμετοχή προσωπικού τους σε ειρηνευτικές αποστολές στο εξωτερικό στο πλαίσιο αποφάσεων των αρμοδίων κοινοτικών οργάνων και προσδιορίζει τον ακριβή αριθμό του προσωπικού που θα συμμετέχει σε κάθε αποστολή.

3. Το Γραφείο Διεθνών Υποθέσεων έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Μεριμνά για την ανάπτυξη και διατήρηση της συνεργασίας του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και των υπαγόμενων σε αυτό Σωμάτων και Υπηρεσιών με αντίστοιχους φορείς και Υπηρεσίες σε όλα τα επίπεδα.

β. Συνεργάζεται με το Υπουργείο Εξωτερικών και άλλους συναρμόδιους φορείς, καθώς και με τα Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες που υπάγονται στο Υπουργείο, για τη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν σε διμερείς και πολυμερείς διεθνείς Συμφωνίες αρμοδιότητας του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

γ. Μεριμνά για τη συμμετοχή ή την εκπροσώπηση της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου σε διεθνείς διασκέψεις, συναντήσεις και συνέδρια στο πλαίσιο των διεθνών Οργανισμών και άλλων διεθνών υποχρεώσεων του Υπουργείου.

δ. Μεριμνά, σε συνεργασία με το Υπουργείο Εξωτερικών και κατόπιν σχετικής εισήγησης των κατά περίπτωση αρμοδίων Επιτελείων των Σωμάτων για τη συμμετοχή προσωπικού τους σε ειρηνευτικές αποστολές στο εξωτερικό, στο πλαίσιο αποφάσεων διεθνών οργανισμών στους οποίους μετέχει και η Ελλάδα, και προσδιορίζει τον ακριβή αριθμό του προσωπικού που θα συμμετέχει στις αποστολές αυτές. Επίσης, φροντίζει για την απόσπαση στελεχών τους, ως συνδέσμων σε ελληνικές διπλωματικές αρχές του εξωτερικού και διεθνείς οργανισμούς, στο πλαίσιο διεθνών συμφωνιών συνεργασίας καθώς και για τη φρούρηση και την ασφάλεια των ελληνικών διπλωματικών Αρχών στο εξωτερικό.

ε. Παρακολουθεί τα δημοσιεύματα του διεθνούς ημερήσιου και περιοδικού τύπου και γενικά τη διεθνή επικαιρότητα και ενημερώνει την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου για ζητήματα που αφορούν την αποστολή του.

Άρθρο 5

Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικοτεχνικής Μέριμνας

Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικοτεχνικής Μέριμνας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Φροντίζει για τη Στελέχωση των Τμημάτων της Μονάδας και των Γραφείων του Υπουργείου με το απαραίτητο για τη λειτουργία τους προσωπικό, παρακολουθεί την υπηρεσιακή κατάσταση και τις μεταβολές του προσωπικού αυτού και γενικά χειρίζεται όλες τις υποθέσεις που το αφορούν.

β. Χειρίζεται θέματα διοικητικής φύσεως που ανάγονται στην αρμοδιότητα της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου και αφορούν το προσωπικό των Σωμάτων και Υπηρεσιών του Υπουργείου, σε συνεργασία με τα οικεία Αρχηγεία και Υπηρεσίες.

γ. Χειρίζεται θέματα γενικού ενδιαφέροντος του προσωπικού των Σωμάτων και Υπηρεσιών του Υπουργείου, παρακολουθεί τη διοικητική νομοθεσία και εισηγείται τη βελτίωσή της, σε συνεργασία με τα Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες και προετοιμάζει την έκδοση οδηγιών, με βάση την κυβερνητική πολιτική.

δ. Μεριμνά για τη συγκέντρωση και έγκριση των προϋπολογισμών των Σωμάτων που υπάγονται στο Υπουργείο και παρακολουθεί την εκτέλεσή τους.

ε. Παρακολουθεί τα ζητήματα που αφορούν στην προμήθεια των Σωμάτων και Υπηρεσιών του Υπουργείου με τον απαιτούμενο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, καθώς και την εξέλιξη των προγραμμάτων προμηθειών μείζονος σπουδαιότητας.

στ. Επεξεργάζεται τις προτάσεις και εισηγήσεις των Αρχηγείων των Σωμάτων και Υπηρεσιών του Υπουργείου για θέματα πιστώσεων, δαπανών, προμηθειών, στέγασης και εξοπλισμού, καθώς και για οικονομικά, συνταξιοδοτικά και ασφαλιστικά θέματα του προσωπικού και μεριμνά για την προώθησή τους.

ζ. Μεριμνά για την παραλαβή, διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Υπουργείου, τη διάθεση του προσωπικού στις τακτικές και έκτακτες υπηρεσίες, την ευταξία και καθαριότητα των χώρων, τον εξοπλισμό της Μονάδας και των Γραφείων με τα αναγκαία μέσα και υλικά και την καλή συντήρηση και λειτουργία αυτών.

η. Φροντίζει για την παράδοση στους οικείους Υπασπιστές της αλληλογραφίας που προορίζεται για τον Υπουργό, τον Υφυπουργό και τους Γενικούς Γραμματείς και παραδίδει στον Διευθυντή της Επιτελικής Μονάδας την αλληλογραφία που προορίζεται γι' αυτόν, με την ένδειξη "προσωπική".

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Στελέχωση Επιτελικής Μονάδας - Αρμοδιότητες Οργάνων

Άρθρο 6

Στελέχωση

1. Η Επιτελική Μονάδα στελεχώνεται από ένστολο και πολιτικό προσωπικό των Σωμάτων και Υπηρεσιών που υπάγονται στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, το οποίο αποσπάται σ' αυτό, για χρονικό διάστημα μέχρι τριών ετών, που μπορεί να ανανεώνεται. Το προσωπικό αυτό, περιλαμβανομένου του Διευθυντή, των αναπληρωτών Διευθυντών και των Τμηματάρχων της Μονάδας, δεν δύναται να υπερβαίνει τα σαράντα (40), συνολικά, άτομα. Ο ακριβής αριθμός του προσωπικού κατά Σώμα και Υπηρεσία, βαθμό, κατηγορία και ειδικότητα καθορίζεται αναλογικά, βάσει της συνολικής οργανικής δύναμης κάθε Σώματος ή Υπηρεσίας, με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη.

2. Ο πειθαρχικός έλεγχος του ένστολου προσωπικού της Μονάδας ασκείται από τους προερχόμενους από το ίδιο Σώμα ιεραρχικά προϊσταμένους του, σύμφωνα με το ισχύον στο Σώμα αυτό πειθαρχικό δίκαιο.

3. Για την αξιολόγηση, τον πειθαρχικό έλεγχο και άλλα συναφή με την υπηρεσιακή κατάσταση του πολιτικού προσωπικού ζητήματα εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 3528/2007, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Διευθυντή

1. Ως Διευθυντής της Επιτελικής Μονάδας τοποθετείται ανώτατος αξιωματικός των Σωμάτων που υπάγονται στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, ο οποίος επιλέγεται με απόφαση του Υπουργού και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Διευθύνει, συντονίζει και ελέγχει τις ενέργειες και τις δραστηριότητες των Τμημάτων της Μονάδας σύμφωνα με τις εντολές του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη και μεριμνά για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της.

β. Διατυπώνει τη γνώμη του και προσυπογράφει επί των εισηγητικών σημειωμάτων, μελετών, εργασιών και εγγράφων της Μονάδας, για τα οποία απαιτείται απόφαση ή υπογραφή του Υπουργού, του Υφυπουργού ή των Γενικών Γραμματέων του Υπουργείου.

γ. Υπογράφει τα έγγραφα της Μονάδας που απευθύνονται προς τα Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες που υπάγονται στο Υπουργείο ή και σε άλλους εκτός του Υπουργείου Φορείς και Υπηρεσίες.

δ. Κατανέμει στα Τμήματα της Μονάδας το προσωπικό που αποσπάται σ' αυτήν, βάσει των προσόντων και των ικανοτήτων του και παρακολουθεί και αξιολογεί την απόδοση και την προσφορά του στην εκπλήρωση της αποστολής της Υπηρεσίας.

ε. Εισηγείται και προκαλεί τις αποφάσεις του Υπουργού, του Υφυπουργού και των Γενικών Γραμματέων του Υπουργείου σε ιδιαίτερης σπουδαιότητας θέματα αρμοδιότητας του.

στ. Καθορίζει τις προτεραιότητες αναφορικά με την προώθηση του έργου της Μονάδας, συγκαλεί συσκέψεις για την εξέταση και το χειρισμό θεμάτων μείζονος σπουδαιότητας και διατάσσει την ενέργεια ερευνών, μελετών και εργασιών, ορίζοντας και τις ομάδες διεξαγωγής αυτών.

ζ. Συντάσσει τις εκθέσεις αξιολόγησης του αναπληρωτή Διευθυντή και των Τμηματάρχων, εφόσον προέρχονται από το ίδιο με αυτόν Σώμα και γνωματεύει στις εκθέσεις που συντάσσουν εκείνοι, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

η. Χορηγεί τις άδειες στο προσωπικό της Μονάδας και ασκεί πειθαρχική δικαιοδοσία στο ένστολο και πολιτικό προσωπικό που προέρχεται από το ίδιο με αυτόν Σώμα.

θ. Ασκεί κάθε άλλο καθήκον που του ανατίθεται από τον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη ή προβλέπεται από υφιστάμενες διατάξεις.

2. Στην Επιτελική Μονάδα δύναται να τοποθετούνται από ένας ανώτατος ή ανώτερος αξιωματικός για κάθε Σώμα που υπάγεται στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, ως αναπληρωτές Διευθυντές οι οποίοι επικουρούν το Διευθυντή στην εκπλήρωση των καθηκόντων του και αναπληρώνουν αυτόν σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Τμηματάρχων

1. Ως Τμηματάρχες των Τμημάτων της Επιτελικής Μονάδας τοποθετούνται ανώτεροι αξιωματικοί των Σωμάτων που υπάγονται στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, οι οποίοι επιλέγονται με απόφαση του Υπουργού.

2. Οι Τμηματάρχες έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Διευθύνουν, εποπτεύουν και ελέγχουν το προσωπικό του Τμήματος τους προς το σκοπό αποτελεσματικής εκπλήρωσης της αποστολής του.

β. Λαμβάνουν γνώση της εισερχόμενης αλληλογραφίας, μονογράφουν και ορίζουν τον αρμόδιο για το χειρισμό της και τις ενδεδειγμένες ενέργειες.

γ. Διατυπώνουν εγγράφως τη γνώμη τους επί εισηγητικών σημειωμάτων, μελετών ή άλλων εργασιών και προσυπογράφουν τα έγγραφα για τα οποία απαιτείται απόφαση ή υπογραφή ανωτέρου οργάνου. Σε περίπτωση διαφωνίας διατυπώνουν εγγράφως και αιτιολογημένα αυτή.

δ. Συντάσσουν τις εκθέσεις αξιολόγησης και ασκούν πειθαρχική δικαιοδοσία, για το προερχόμενο από το ίδιο με αυτούς Σώμα προσωπικό της Μονάδας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ε. Ασκούν κάθε άλλο καθήκον που τους ανατίθεται και προβλέπεται από τις υφιστάμενες διατάξεις.

3. Τους Τμηματάρχες απόντες ή κωλυόμενους αναπληρώνει ο κατά βαθμό ανώτερος ή αρχαιότερος υφιστάμενος τους.

Άρθρο 9

Καθήκοντα προσωπικού

Το προσωπικό των Τμημάτων έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Καταρτίζει μελέτες, διεξάγει έρευνες και πραγματοποιεί εργασίες, αυτοβούλως ή κατόπιν εντολής, στο πλαίσιο εκπλήρωσης ή προαγωγής της αποστολής του επιτελείου, οι οποίες παραδίδονται ή τίθενται υπό την κρίση της ιεραρχίας, μέχρι εκείνου που έχει την αποφασιστική αρμοδιότητα για το θέμα.

β. Μεριμνά για την έγκαιρη, πλήρη και ομαλή διεκπεραίωση του έργου που του έχει ανατεθεί, την ευταξία και καθαριότητα στους χώρους εργασίας του και την άμεση ενημέρωση των οικείων τμηματαρχών για μείζονα ή ιδιαίτερα ζητήματα, τα οποία προκύπτουν ή των οποίων λαμβάνει γνώση στο πλαίσιο εκπλήρωσης των καθηκόντων του.

γ. Ευθύνεται για την τήρηση και διασφάλιση του αρχειακού υλικού των Τμημάτων και έχει καθήκον εχεμύθειας για πληροφορίες, στοιχεία ή άλλο αναβαθμισμένο υλικό των οποίων λαμβάνει γνώση στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του.

δ. Εκτελεί οποιαδήποτε εργασία ή υπηρεσία τους ανατίθεται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του και εκπλήρωσης της αποστολής του Επιτελείου.

Άρθρο 10

Εναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Παράρτημα τροποποιούμενων διατάξεων από το σχέδιο νόμου «Κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρύθμιση θεμάτων συμβάσεων που αφορούν Κέντρα Πρώτης Υποδοχής και εγκαταστάσεων Κράτησης παράνομα διαμενόντων στη χώρα αλλοδαπών και τρόπο φύλαξης αυτών» και άλλες διατάξεις».

Τροποποιούμενες διατάξεις:

1. Άρθρο 28 παράγραφος 8 ν. 4033/2011 (Α' 264), ως ισχύει:

«8. Για θέματα στέγασης, σίτισης, υγιεινής και επιστροφών υπηκόων τρίτων χωρών που εισέρχονται παράνομα στη χώρα και ειδικότερα για δαπάνες που προβλέπονται από τα άρθρα 4 και 8 του ν. 3907/2011 «Ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/115/ΕΚ «σχετικά με τους κοινούς κανόνες και διαδικασίες στα κράτη-μέλη για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών» και λοιπές διατάξεις» (Α' 7) και για τις οποίες συντρέχουν για χρονικό διάστημα ενός έτους από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου λόγοι κατεπείγουσας ανάγκης οι οποίοι αιτιολογούνται πλήρως και επαρκώς κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του π.δ. 60/2007 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (Α' 64), είναι δυνατή στις σχετικές δημόσιες συμβάσεις έργων, εκπόνησης μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών, κατά παρέκκλιση από τις ισχύουσες διατάξεις, η εφαρμογή άπαξ της διαδικασίας της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού.

«Η προαναφερόμενη διαδικασία ισχύει για τα θέματα συμβάσεων που αφορούν κάθε κατηγορία υποδομών και υπηρεσιών και κάθε τόπο εγκατάστασης τους».

*** Το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 8 προστέθηκε με το άρθρο 1 παρ.1 της από 20.3.2012 ΠΥΣ ,ΦΕΚ Α 61/21.3.2012.»

2. Άρθρο 14 ν. 3907/2011 (Α' 7) , όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει:

«Άρθρο 14

Φύλαξη - Εγκαταστάσεις

1 «Την ευθύνη της φύλαξης των εγκαταστάσεων του Κέντρου ή της Μονάδας έχει η Ελληνική Αστυνομία.

Η φύλαξη μπορεί, ύστερα από απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, να ανατίθεται και σε προσωπικό Ιδιωτικής Εταιρείας Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας που είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο.

Με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη καθορίζεται το είδος, το περιεχόμενο και η διάρκεια της εκπαίδευσης που υφίσταται το προσωπικό των ως άνω εταιρειών, καθώς και οι Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας που την παρέχουν.

*** Η παράγραφος 1 αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 της από 20.3.2012 ΠΥΣ ,ΦΕΚ Α 61/21.3.2012.

2. Εάν δεν υπάρχουν οι κατάλληλες εγκαταστάσεις για τη διεξαγωγή των διαδικασιών πρώτης υποδοχής ή οι υφιστάμενες δεν επαρκούν, επιτρέπεται η κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων χρήση άλλων δημόσιων εγκαταστάσεων, μετά από κατάλληλη διαρρύθμιση, καθώς και η μίσθωση ακινήτων με κατάλληλη υποδομή ή, σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η μίσθωση τουριστικών εγκαταστάσεων.

"3. Κατ' εξαίρεση για τις ανάγκες εγκατάστασης των Κέντρων ή Μονάδων Πρώτης Υποδοχής, καθώς και των Υπηρεσιών Ασύλου επιτρέπεται η αλλαγή χρήσης υφιστάμενων κτηρίων σε εκτός σχεδίου περιοχές, κατά παρέκκλιση των υφιστάμενων χρήσεων γης. Σε περιπτώσεις ιδιωτικών μισθούμενων ακινήτων, η παρέκκλιση θα ισχύει όσο διαρκεί η ως άνω νέα χρήση.

Για τις ίδιες ως άνω ανάγκες εγκατάστασης επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις, λόγω επείγουσας και επιτακτικής ανάγκης και εθνικού συμφέροντος, είτε σε εκτός σχεδίου γήπεδα του Δημοσίου είτε στα γήπεδα των προαναφερόμενων ιδιωτικών μισθούμενων ακινήτων εφόσον διαθέτουν επαρκή έκταση, η τοποθέτηση ή ανέγερση προκατασκευασμένων εγκαταστάσεων, κατά παρέκκλιση των ισχυουσών διατάξεων της εκτός σχεδίου πόλης και εκτός ορίων οικισμών δόμησης.

Για την εγκατάσταση των παραπάνω εγκαταστάσεων το ελάχιστο εμβαδόν γηπέδου είναι 4.000 τετραγωνικά μέτρα. Το συνολικό ποσοστό κάλυψης του γηπέδου δεν μπορεί να ξεπερνά το τριάντα τοις εκατό (30%) ενώ ο συντελεστής δόμησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος του 0,5. Σε κάθε περίπτωση η συνολική δομούμενη επιφάνεια δεν μπορεί να ξεπερνά τα 5.000 τετραγωνικά μέτρα.

Και στην περίπτωση αυτή η παρέκκλιση θα ισχύει όσο διαρκεί η ως άνω νέα χρήση, οι δε εγκαταστάσεις θα έχουν προσωρινό χαρακτήρα και θα απομακρύνονται, δεν μπορούν δε να χρησιμοποιηθούν για άλλο σκοπό.

Για την αλλαγή χρήσης και τις κατασκευές αυτές δεν απαιτείται η έκδοση οικοδομικής άδειας αλλά έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας.

Με κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και Προστασίας του Πολίτη καθορίζονται, για κάθε συγκεκριμένη περίπτωση ανέγερσης νέων εγκαταστάσεων, οι όροι και περιορισμοί δόμησης και τυχόν ειδικότεροι όροι για τις εγκαταστάσεις, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των ρυθμίσεων της παραγράφου αυτής. Η απόφαση αυτή επέχει θέση έγκρισης εργασιών μικρής κλίμακας. Επίσης, επέχει θέση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων στις περιπτώσεις που οι εγκαταστάσεις εξυπηρετούνται από υφιστάμενα δίκτυα υποδομών. Με την ίδια απόφαση εγκρίνονται οι περιβαλλοντικοί όροι όταν οι εγκαταστάσεις δεν εξυπηρετούνται από υφιστάμενα δίκτυα υποδομών.

Οι κατά τα ανωτέρω χώροι και οι εγκαταστάσεις επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται και ως χώροι κράτησης, που προβλέπονται στο άρθρο 31."»

3. Άρθρο 30 ν. 3907/2011 (Α' 7) , όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει:

«Άρθρο 30
Κράτηση
(Άρθρο 15 της Οδηγίας)

1. Οι υπήκοοι τρίτης χώρας που υπόκεινται σε διαδικασίες επιστροφής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 21, τίθενται υπό κράτηση για την προετοιμασία της επιστροφής και τη διεκπεραίωση της διαδικασίας απομάκρυνσης, μόνο εάν στη

συγκεκριμένη περίπτωση δεν δύνανται να εφαρμοσθούν αποτελεσματικά άλλα επαρκή και λιγότερο επαχθή μέτρα, όπως εκείνα που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 22. Το μέτρο της κράτησης εφαρμόζεται όταν: α) υπάρχει κίνδυνος διαφυγής ή β) ο υπήκοος τρίτης χώρας αποφεύγει ή παρεμποδίζει την προετοιμασία της επιστροφής ή τη διαδικασία απομάκρυνσης ή γ) συντρέχουν λόγοι εθνικής ασφάλειας.

Η κράτηση επιβάλλεται και διατηρείται για το απολύτως αναγκαίο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της διαδικασίας απομάκρυνσης, η οποία εξελίσσεται και εκτελείται με τη δέουσα επιμέλεια. Σε κάθε περίπτωση, για την επιβολή ή τη συνέχιση του μέτρου της κράτησης λαμβάνεται υπόψη η διαθεσιμότητα κατάλληλων χώρων κράτησης και η δυνατότητα εξασφάλισης αξιοπρεπών συνθηκών διαβίωσης για τους κρατούμενους.

2. Η απόφαση κράτησης περιέχει πραγματική και νομική αιτιολόγηση, εκδίδεται εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 76 του ν. 3386/2005 και εφόσον δεν έχει εκδοθεί απόφαση επιστροφής, αυτή εκδίδεται εντός τριών (3) ημερών.

"Όταν σε βάρος του υπηκόου τρίτης χώρας συντρέχουν λόγοι εθνικής ασφάλειας, η κράτηση μπορεί να διατάσσεται αμέσως και πριν την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων."

Ο υπήκοος τρίτης χώρας που κρατείται, παράλληλα με τα δικαιώματα που έχει σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, μπορεί να προβάλει και αντιρρήσεις κατά της απόφασης κράτησης ή παράτασης της κράτησης του ενώπιον του προέδρου ή του υπ' αυτού οριζόμενου πρωτοδίκη του διοικητικού πρωτοδικείου, στην Περιφέρεια του οποίου κρατείται. Κατά τα λοιπά για την αίτηση αντιρρήσεων εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 76 του ν. 3386/2005 (ΦΕΚ 212 Α'), όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 55 του ν. 3900/2010 (ΦΕΚ 213 Α'). Η απόφαση επί της αίτησης αντιρρήσεων μπορεί να ανακληθεί, ύστερα από αίτηση των διαδίκων, αν η αίτηση ανάκλησης στηρίζεται σε νέα στοιχεία, κατ' εφαρμογή του άρθρου 205 παρ. 5 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας. Για τα δικαιώματα του σύμφωνα με την παράγραφο αυτή ο υπήκοος τρίτης χώρας ενημερώνεται αμέσως. Ο υπήκοος τρίτης χώρας, απολύεται αμέσως εάν διαπιστωθεί ότι η κράτηση του δεν είναι νόμιμη.

*** Το δεύτερο εδάφιο της παρ.2 προστέθηκε με την παρ.5 άρθρου 16 Ν.3938/2011,ΦΕΚ Α 61/31.3.2011.

3. Σε κάθε περίπτωση η συνδρομή των προϋποθέσεων της κράτησης επανεξετάζεται αυτεπαγγέλτως, ανά τρίμηνο, από το όργανο που εξέδωσε την απόφαση κράτησης. Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας της κράτησης, οι σχετικές αποφάσεις διαβιβάζονται στον πρόεδρο ή τον υπ' αυτού οριζόμενο πρωτοδίκη του διοικητικού πρωτοδικείου της παρ. 2, ο οποίος κρίνει για τη νομιμότητα της παράτασης της κράτησης και εκδίδει παραχρήμα την απόφαση του την οποία διατυπώνει συνοπτικώς σε τηρούμενο πρακτικό, αντίγραφο του οποίου διαβιβάζει αμέσως στην αρμόδια αστυνομική αρχή.

4. Όταν καθίσταται πρόδηλο ότι δεν υφίσταται πλέον λογικά προοπτική απομάκρυνσης για νομικούς ή άλλους λόγους ή όταν παύουν να ισχύουν οι όροι της παραγράφου 1, η κράτηση αίρεται και ο υπήκοος τρίτης χώρας απολύεται αμέσως.

5. Η κράτηση συνεχίζεται για το χρονικό διάστημα που πληρούνται οι όροι της παραγράφου 1 και είναι αναγκαία για να διασφαλισθεί η επιτυχής απομάκρυνση. Το ανώτατο όριο κράτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το εξάμηνο.

6. Το χρονικό όριο της παραγράφου 5 μπορεί να παραταθεί για περιορισμένο μόνο χρόνο που δεν υπερβαίνει τους δώδεκα μήνες, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες παρά τις εύλογες προσπάθειες των αρμόδιων υπηρεσιών η επιχείρηση απομάκρυνσης είναι πιθανόν να διαρκέσει περισσότερο επειδή: α) ο υπήκοος της τρίτης χώρας αρνείται να συνεργασθεί ή β) καθυστερεί η λήψη των αναγκαίων εγγράφων από τρίτες χώρες.

«7. Για τη φύλαξη των εγκαταστάσεων των χώρων κράτησης εφαρμόζεται αναλόγως η παράγραφος 1 του άρθρου 14».

*** Η παράγραφος 7 προστέθηκε με το άρθρο 1 παρ.3 της από 20.3.2012 ΠΥΣ ,ΦΕΚ Α 61/21.3.2012.»

4. Άρθρο 3 ν. 3938/2011 (Α' 61):

«Άρθρο 3

Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

1. Στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη συνιστάται αυτοτελής Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, που υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη, με αρμοδιότητα το χειρισμό και την αξιοποίηση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων που αφορούν χρηματοδοτούμενες επιχειρησιακές και αναπτυξιακές δράσεις του Υπουργείου και το συντονισμό των συναρμόδιων Υπηρεσιών για την υλοποίηση των δράσεων αυτών. Οι παραπάνω δράσεις μπορεί να υλοποιούνται είτε αυτοτελώς από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη είτε από άλλο ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα, κατόπιν προγραμματικής σύμβασης, εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι ή προβλέπεται αποκλειστική αρμοδιότητα των ως άνω φορέων.

2. Η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων αποτελεί και την υπεύθυνη εθνική αρχή για την εφαρμογή των αποφάσεων 574/2007/ΕΚ και 575/2007/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Μαΐου 2007, σχετικά με τη σύσταση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εξωτερικών Συνόρων και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής στο πλαίσιο του Γενικού Προγράμματος "Αλληλεγγύη και Διαχείριση Μεταναστευτικών Ροών".

3. Η Υπηρεσία της παραγράφου 1 στελεχώνεται από το αναγκαίο για τη λειτουργία της προσωπικό των Υπηρεσιών του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, που αποσπάται σε αυτή για χρονικό διάστημα μέχρι τριών ετών που μπορεί να ανανεώνεται μία φορά. Επίσης, στην ίδια Υπηρεσία μπορεί να αποσπάται και προσωπικό του Υπουργείου Εξωτερικών με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Προστασίας του Πολίτη. Ως προϊστάμενος της Υπηρεσίας τοποθετείται ανώτατος ή ανώτερος αξιωματικός της Ελληνικής Αστυνομίας. Οι διατάξεις του άρθρου 18 παράγραφοι 5 και 6 εδάφιο α' του ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α') έχουν ανάλογη εφαρμογή και στο ανωτέρω προσωπικό.

4. Με τον Οργανισμό που εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α') μπορεί να συνιστώνται και νέες οργανικές θέσεις για τις ανάγκες της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων. Η έναρξη λειτουργίας της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη.»